



PROVINCIA DI PIACENZA

Settore Risorse umane, finanziarie, patrimoniali e servizi di supporto

DETERMINAZIONE

Proposta n. STRISORS 1546/2015

Determ. n. 1355 del 15/07/2015

Oggetto: "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)" EX ART.21, LEGGE N° 183/2010. DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO. MODIFICA. PRESA D'ATTO.

IL DIRIGENTE

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- 24/03/2011 n° 564, e successivi atti di integrazione e modifica, con la quale si é provveduto a costituire il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" ai sensi dell'art. 21 L. n° 183/2010 che, in base alla medesima norma, opera in posizione di indipendenza
- 30/06/2011 n° 1339 con la quale si è preso atto della disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato medesimo, approvata dal C.U.G., ai sensi della Direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità in data 4 marzo 2011, contenente Linee Guida per funzionamento dei Comitati, e, in particolare, l'art. 3.4;

Evidenziato che, con nota 06/07/2015 n° 43260 di prot., tutti i componenti effettivi e supplenti del C.U.G. hanno chiesto di apportare modifiche alla disciplina delle modalità di funzionamento di tale organismo;

Considerato di dover, conseguentemente, prendere atto delle modifiche al documento di cui trattasi, così come evidenziate nell'allegato parte integrante del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge n° 183/2010 *"Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi*

all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”;

- il D.Lgs. n° 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 come modificato dal D.Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009;
- la Legge n° 122/2010 “*Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 31 maggio 2010 n° 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 “*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*”;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*” convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- la Legge 27.12.2013, n° 147 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)*”;
- la Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito in Legge 11 agosto 20041, n° 114, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

1. ***prendere atto*** delle modifiche alla disciplina delle modalità di funzionamento del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)” ex art. 21, L. n° 183/2010 della Provincia di Piacenza, proposte dal C.U.G., con nota 06/07/2015 n° 43260 di prot, così come evidenziate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. ***dare conforme comunicazione*** ai dipendenti provinciali componenti il C.U.G., alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

**Servizio Affari generali, archivio, protocollo,
comunicazione e Urpel.
Segreteria del Consiglio.
Relazione di Pubblicazione**

Determina N. 1355 del 15/07/2015

Settore Risorse umane, finanziarie, patrimoniali e servizi di supporto

Oggetto: "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)" EX ART.21, L.183/2010. DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO. MODIFICA. PRESA D'ATTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 15/07/2015

Sottoscritta
per il Dirigente del Servizio
(ROSSI MARIA)
con firma digitale

Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza, ex art. 21, L. 183/2010.

DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Art. 1 Denominazione

E' istituito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza (d'ora in poi denominato C.U.G.), ex art. 21, L. n° 183/2010, con Determinazione Dirigenziale 24/03/2011 n° 564.

Art. 2 Sede

Il C.U.G. ha sede presso la Provincia di Piacenza, in Via Garibaldi, n. 50, 29121 Piacenza. Le riunioni si svolgeranno nei locali di volta in volta disponibili.

Art. 3 Durata

Il C.U.G. resta in carica per la durata di anni quattro e comunque fino alla costituzione del nuovo. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.

Art. 4 Funzionamento

Il C.U.G. è convocato dal Presidente.

La convocazione contiene l'ordine del giorno ed è effettuata per iscritto tramite posta elettronica attraverso l'utilizzo di una specifica casella di posta dedicata (comitatogaranzia@provincia.pc.it).

Nel caso in cui i componenti non dispongano di un proprio indirizzo di posta elettronica verrà fatto ricorso alla corrispondenza interna all'Ente.

Il C.U.G. effettua una programmazione annuale delle attività e si dà di volta in volta un calendario delle riunioni.

Art. 5 Validità delle sedute

Le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti del C.U.G., compresa la presenza di eventuali supplenti, e se sono rappresentate entrambe le componenti, di parte pubblica e di parte sindacale, al fine di salvaguardare la pariteticità di tale Organismo.

Il C.U.G. esprime propri orientamenti in seguito ad un aperto confronto interno e persegue unitarietà di posizioni. In caso contrario, le eventuali decisioni sono assunte dalla maggioranza semplice dei componenti presenti alle singole sedute.

Art. 6 Sostituzione componenti effettivi

Il meccanismo di subentro dei supplenti è automatico per le Organizzazioni Sindacali rappresentate in seno al C.U.G., mentre per la Provincia di Piacenza vengono preliminarmente individuate le coppie, formate all'interno dei componenti della parte pubblica.

Art. 7 Presidente

Il Presidente viene eletto, con votazione a maggioranza semplice, tra i componenti del C.U.G.

Al Presidente spetta il coordinamento dei lavori, l'adozione degli eventuali atti amministrativi e la rappresentanza del C.U.G.. Il Presidente designa un proprio Vice-Presidente scelto all'interno dei componenti effettivi e/o supplenti nominati.

Art. 8 Vicepresidente

Il Vicepresidente è designato dal Presidente; esercita le funzioni eventualmente delegate dal Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

Art. 9 Dimissioni dei componenti.

Ciascun componente può recedere dal C.U.G. mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente il quale, dopo aver informato il C.U.G., attiverà la procedura di sostituzione.

Il Presidente avvierà un nuovo interpello fra i dipendenti dell'Amministrazione oppure invierà richiesta all'Organizzazione sindacale interessata di segnalazione del/i nominativo/i necessario/i per integrare la composizione del C.U.G. e garantire il principio di pariteticità.

Se l'interpello sarà negativo si procederà automaticamente ad integrare la composizione del C.U.G. con i componenti supplenti di parte pubblica fino ad esaurimento.

Art. 10 Trasparenza e accessibilità

Delle convocazioni delle sedute del C.U.G. verrà data comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente. Tutto il personale provinciale verrà informato di eventuali atti valutativi assunti, di proposte e verifiche effettuate, nonché di audizioni attivate dal C.U.G..

Della costituzione e accessibilità del C.U.G. è data notizia attraverso una specifica sezione dedicata alle attività del Comitato attivata sul sito internet istituzionale della Provincia di Piacenza.

I dipendenti potranno segnalare all'attenzione del C.U.G. elementi di loro interesse attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo comitatogaranzia@provincia.pc.it o contattando i singoli componenti ai rispettivi numeri di telefono di servizio.

Art. 11 Audizioni di esperti

Il C.U.G. può invitare, attraverso il suo Presidente, personale dipendente della Provincia di Piacenza per acquisire elementi di conoscenza utili allo svolgimento della propria attività in modo più proficuo ed efficace.

E' prevista inoltre la possibilità di organizzare audizioni di Soggetti esterni all'Ente, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

I soggetti sopraindicati partecipano ai lavori del C.U.G. senza diritto di voto.

Art. 12 Collaborazione con altri organismi

Il C.U.G. si prefigge di instaurare un rapporto di collaborazione con il/la Consigliere/a nazionale di parità attraverso uno scambio di informazioni circa le attività svolte e l'invio di buone prassi e iniziative che saranno attivate, contribuendo in tal modo ad alimentare l'"Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata" previsto dal Piano Italia 2020.

Il C.U.G. intende proseguire la collaborazione già in essere con il/la Consigliere/a regionale di parità.

Art. 13 Risorse

L'ufficio di supporto organizzativo necessario all'attività del C.U.G. è stato individuato dalla Giunta Provinciale nel Servizio "Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica" (poi "Settore Risorse Umane, finanziarie, patrimoniali e Servizi di supporto" e, infine, "Servizio Personale e Affari generali"). In particolare, tale Servizio detiene gli atti

del C.U.G. e le risorse strumentali per la stesura degli atti amministrativi, di rapporti sull'attività del C.U.G. e per gli approfondimenti giuridici utili all'espletamento della propria attività.

Art. 14
Pubblicità

La presente disciplina sarà portata a cura del Presidente all'attenzione personale e alla conoscenza dei Dirigenti delle Strutture interessate per gli opportuni accorgimenti organizzativi che consentano ai componenti il pieno svolgimento delle funzioni nell'ambito del C.U.G..